

# Sachbearbeiter Kundenberatung (m/w/d)

(8sac3436)

📍 Standort: Karlsruhe    📄 Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Ihr Organisationstalent trifft auf Kommunikationsgeschick

Sie möchten Ihre Stärken in Verwaltung, Beratung und Organisation in einem modernen Arbeitsumfeld einbringen? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

## Ihre Vorteile – darauf dürfen Sie sich freuen

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** ab dem ersten Tag
- Zusätzlich bekommen Sie **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Attraktive Entwicklungsperspektiven** und **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Kostenlose Parkplätze** direkt vor Ort
- Alternativ gute Anbindung an den **ÖPNV**
- **Flache Hierarchien** und **kurze Entscheidungswege**

## Ihre Aufgaben – hier sind Sie gefragt

- Sie bearbeiten Kundenanliegen schriftlich und telefonisch – stets freundlich, verbindlich und lösungsorientiert
- Sie übernehmen die **Bearbeitung von Vorgängen und Fällen** nach klar definierten Richtlinien, Gesetzen oder internen Vorgaben
- Sie kümmern sich um **Aktenführung, Datenerfassung und Dokumentenverwaltung**
- Sie arbeiten täglich mit modernen **EDV-Systemen (z. B. ERP, CRM, Excel oder SAP)**
- Sie stellen sicher, dass alle Prozesse **sorgfältig und termintreu** abgewickelt werden

## Ihr Profil – das bringen Sie mit

- Eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z. B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder im Einzelhandel
- Erste **Berufserfahrung** in der **Sachbearbeitung** oder **Verwaltung** (mindestens 1 Jahr)
- **Sicherer Umgang mit MS Office** und idealerweise Erfahrung mit CRM- oder ERP-Systemen
- Eine **sorgfältige** und **zuverlässige Arbeitsweise**
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke und Freude am Kontakt mit Menschen

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an [bewerbung.kfm@erste-reserve.de](mailto:bewerbung.kfm@erste-reserve.de) oder online über [www.erste-reserve.de](http://www.erste-reserve.de).

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8sac3436** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

#Kaufmännisch\_1

**Charlene Burks**

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: [bewerbung.kfm@erste-reserve.de](mailto:bewerbung.kfm@erste-reserve.de)

Telefon: 0721 626907-21

**erste reserve personalservice**

Kaiserstraße 50

76133 Karlsruhe

[www.erste-reserve.de](http://www.erste-reserve.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännische Fachkräfte

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

