

# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(2per3328)

📍 Standort: Wörth am Rhein    📄 Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 20 - 22 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Entwicklungspotential / Perspektiven

- Bei uns erhältst du ab Tag 1 einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Zusätzlich bekommst du Fahr-, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Durch die flexible Arbeitszeitgestaltung profitierst du von einer guten Work-Life-Balance
- Direkt vor Ort steht dir ein Parkplatz zur Verfügung
- Ansonsten gibt es eine gute Anbindung an den ÖPNV
- Auch als Quereinsteiger bist du bei uns herzlich willkommen

## Mit diesen Aufgaben unterstützt du unser Team

- Du übernimmst die Stundenerfassung sorgfältig und sorgst für die Lohnvorbereitung
- Außerdem erstellst du Bescheinigungen, Arbeitsverträge, Arbeitszeugnisse und Kündigungen
- Du führst und pflegst die Personalakten mit höchster Genauigkeit
- Zusätzlich kümmerst du dich um die Verwaltung von Urlaubs- und Krankheitszeiten

## Fachliche Anforderungen

- Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit
- Alternativ hast du bereits 3 Jahre Berufserfahrung in einem vergleichbaren Bereich gesammelt
- Du gehst sicher mit MS Word, Excel und allgemeinen PC-Anwendungen um
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Du arbeitest zuverlässig, genau und selbstständig

## Fühlst du dich angesprochen? Dann bewirb dich jetzt!

Bewirb dich jetzt online oder per Email an [bewerbung@erste-reserve.de](mailto:bewerbung@erste-reserve.de), gerne auch telefonisch unter 06341 14103-0 oder per WhatsApp-Nachricht an die 0178 6809 185.

Bitte gib bei deiner Bewerbung die **Stellen-ID 2per3328** an.

## Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

### Shantel Klewer

Personalreferentin

E-Mail: [bewerbung@erste-reserve.de](mailto:bewerbung@erste-reserve.de)

WhatsApp: 0178 6809185

Telefon: 06341 14103-17

### erste reserve personalservice

Reduitstraße 15

76829 Landau

[www.erste-reserve.de](http://www.erste-reserve.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännische Fachkräfte

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)