

Kaufmännische Angestellte als Sachbearbeiter Lohn & Personal m/w/d

(7Kau2755)

📍 Standort: Ludwigshafen am Rhein

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Familiär geführtes Unternehmen, in dem Wertschätzung großgeschrieben wird
- Flache Hierarchie und große Professionalität
- Eine offene, durch echte Teamarbeit geprägte Arbeitsatmosphäre mit weitreichendem Gestaltungsspielraum
- Leistungsorientierte Vergütung plus attraktive Konditionen, z.B. kostenlose Getränke sowie Obstkörbe, betriebliche Unfallversicherung und Gewinnbeteiligungen, die sich lohnen
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr
- Professionelle Einarbeitung & Personalentwicklung über interne Schulungen
- Spüren Sie unseren einzigartigen Zusammenhalt und erleben Sie tolle Team-Events
- Eine unbefristete und sichere Festanstellung in Voll- oder Teilzeit (flexibel nach Absprache)

Hier machen Sie den Unterschied:

- Sie verkörpern die "Gute Seele" der Niederlassung
- Sie sind "Innenminister" und halten unseren Vertrieblern und Recruitern den Rücken frei
- Sie sind die "Visitenkarte" der Niederlassung und empfangen unsere Bewerber, Mitarbeiter, Kunden und Gäste stets auf Augenhöhe
- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter in allen Fragen rund um Lohn und in allen anderen Anliegen
- Sie sorgen im Hintergrund dafür, dass alles rund läuft (Stammdatenpflege, Zeiterfassung und Lohnvorbereitung)
- Sie unterstützen das Team der Niederlassung als Teamassistenz in allen Belangen
- Sie treiben die Digitalisierung in unserer Niederlassung aktiv voran
- Sie helfen durch Ihre ausgeprägte Dienstleistungsorientierung Bewerber für uns zu gewinnen
- Sie gestalten die berufliche Zukunft von Bewerbern und Mitarbeitern mit Herz und Verstand

Was Sie auszeichnet:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder in ähnlichen Bereichen
- Alternativ erste Erfahrung als Lohnsachbearbeiter, Sachbearbeiter oder im Personalwesen
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent und Liebe zum Detail
- Eine empathische offene Art und ein Herz für die Dienstleistung
- Rasche Auffassungsgabe und selbständige proaktive Arbeitsweise

Wenn Sie mit uns gemeinsam Ihre erfolgreiche Zukunft aufbauen möchten, bewerben Sie sich bei uns online oder per Email an ludwigshafen@erste-reserve.de, gerne auch telefonisch unter 0621 5929827-0. Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die **Stellen-ID 7Kau2755** an.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung!

Diplom Betriebswirt (FH)

Detlef Rospert

Geschäftsführer

SiGeKo

E-Mail: ludwigshafen@erste-reserve.de

Telefon: 0621 5929827-0

erste reserve personalservice rospert GmbH

Walzmühlstraße 65

67061 Ludwigshafen

www.erste-reserve.de

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)