

IT-Systemadministrator (m/w/d)

(8its3387)

📍 Standort: Karlsruhe 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 38000 - 42000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Chance, IT auf ein neues Level zu bringen

Sie möchten **Verantwortung** übernehmen, **innovative Lösungen** umsetzen und dabei Teil eines Unternehmens sein, das auf Qualität, Sicherheit und Teamgeist setzt? Dann starten Sie bei uns als **IT-Systemadministrator (m/w/d)** und gestalten Sie aktiv unsere digitale Zukunft.

Unser Angebot: Benefits, die überzeugen

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** ab dem ersten Tag – für einen sicheren Einstieg mit Perspektive
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** als zusätzliche Anerkennung Ihrer Leistung
- **Arbeitszeiten** in **Voll-** oder **Teilzeit**
- Individuelle **Weiterbildungs-** und **Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Wohlfühlgarantie** dank einem tollen Team und Obst- & Getränkeflat
- **Parkplatz vor Ort**
- Alternativ gute Anbindung an **öffentliche Verkehrsmittel**

Mission Control: Ihre Aufgaben in der IT-Schaltzentrale

- Sie sorgen für einen reibungslosen Betrieb unserer **IT-Systeme** und entwickeln die **Infrastruktur** kontinuierlich weiter
- Die Einführung neuer **Softwarelösungen** und die aktive Mitarbeit an **abwechslungsreichen IT-Projekten** gehören ebenfalls zu Ihrem Verantwortungsbereich
- Sie koordinieren **Supportanfragen** und arbeiten eng mit externen Dienstleistern zusammen, um schnelle und nachhaltige Lösungen zu finden
- Durch die Umsetzung moderner **Sicherheitskonzepte** und regelmäßige **Datensicherungen** gewährleisten Sie den optimalen Schutz sensibler Unternehmensdaten
- Eine präzise **Dokumentation** von Änderungen und Prozessen stellt sicher, dass alle Abläufe transparent und nachvollziehbar bleiben

Ihr Profil: Anforderungen mit Substanz

- Eine abgeschlossene Ausbildung als **Fachinformatiker, IT-Systembetreuer** oder ein **Studium der Informatik** bildet die Grundlage Ihrer Qualifikation
- **Mehrjährige Erfahrung** mit Microsoft-Betriebssystemen (**Client & Server**) sorgt dafür, dass Sie komplexe Strukturen souverän betreuen können
- Fundierte Kenntnisse in **Citrix, Virtualisierung, Microsoft Exchange, SQL Server** sowie im Umgang mit **Routern, DNS/VPN/WLAN/Firewall/NAT** sind für Sie selbstverständlich
- **Technisches Englisch** beherrschen Sie sicher
- Ihre Arbeitsweise ist **strukturiert, lösungsorientiert** und geprägt von einem hohen **Verantwortungsbewusstsein**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8its3387** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Kaufmännisch_2

Charlene Burks

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: bewerbung.kfm@erste-reserve.de

Telefon: 0721 626907-21

erste reserve personalservice

Kaiserstraße 50

76133 Karlsruhe

www.erste-reserve.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)