Mitarbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

(8sac3438)

Standort: Ettlingen Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Organisationstalent gesucht – werden Sie Teil eines starken Teams!

Als erfahrener Hersteller technischer Spezialartikel beliefern wir namhafte Kunden aus verschiedenen Branchen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als **Mitarbeiter** Auftragsabwicklung (m/w/d) / Sachbearbeiter Auftragsmanagement (m/w/d)

Ihre Vorteile – darauf dürfen Sie sich freuen

- Sie erwartet ein unbefristeter Arbeitsvertrag ab dem ersten Arbeitstag
- Eine längerfristige Karrieremöglichkeit
- Es bestehen gute Chancen zur Übernahme durch unseren Kunden
- Zusätzlich erhalten Sie Fahr-, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Wir fördern auch Ihre berufliche Weiterbildung
- Es gibt zahlreiche Parkmöglichkeiten direkt am Arbeitsplatz, sowie gute Anbindungen an öffentliche Verkehrsmittel

Ihre Aufgaben – hier zeigen Sie Organisationstalent

- Sie **erfassen**, **bearbeiten** und **wickeln Kundenaufträge ab** und stellen eine reibungslose **Dokumentation** sicher
- Bei der Auftragsprüfung kontrollieren Sie Verfügbarkeit, Preise, Lieferbedingungen und Zahlungsmodalitäten
- Mit Weitblick koordinieren Sie Liefertermine und behalten Lieferstatus und Fristen im Blick
- Als kommunikative Schnittstelle stehen Sie im engen Austausch mit Kunden, Lieferanten und internen Abteilungen
- Zudem übernehmen Sie **administrative Aufgaben** rund um die **kaufmännische Sachbearbeitung** und unterstützen Ihr Team im Tagesgeschäft

Ihr Profil – das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann (m/w/d), oder Industriefachwirt (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Auftragssachbearbeitung oder in der Kundenbetreuung von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung in der Automobilzuliefererindustrie
- Gute Englischkenntnisse erforderlich in Wort und Schrift
- Sehr gute **EDV Kenntnisse**
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Eine sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Freude an der Kommunikation

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer 8sac3438 sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre

Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Kaufmännisch_1

Charlene Burks

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: bewerbung.kfm@erste-reserve.de

Telefon: 0721 626907-21

erste reserve personalservice

Kaiserstraße 50 76133 Karlsruhe

 $\underline{www.erste\text{-}reserve.de}$

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum