

Mitarbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d)

(8sac3438)

📍 Standort: Ettlingen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Organisationstalent gesucht – werden Sie Teil eines starken Teams!

Als erfahrener Hersteller technischer Spezialartikel beliefern wir namhafte Kunden aus verschiedenen Branchen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als **Mitarbeiter Auftragsabwicklung (m/w/d) / Sachbearbeiter Auftragsmanagement (m/w/d)**

Ihre Vorteile – darauf dürfen Sie sich freuen

- Sie erwartet ein **unbefristeter Arbeitsvertrag** ab dem ersten Arbeitstag
- Eine **längerfristige Karrieremöglichkeit**
- Es bestehen **gute Chancen zur Übernahme** durch unseren Kunden
- Zusätzlich erhalten Sie **Fahr-, Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Wir fördern auch Ihre berufliche **Weiterbildung**
- Es gibt zahlreiche **Parkmöglichkeiten direkt am Arbeitsplatz**, sowie gute Anbindungen an **öffentliche Verkehrsmittel**

Ihre Aufgaben – hier zeigen Sie Organisationstalent

- Sie **erfassen, bearbeiten und wickeln Kundenaufträge ab** und stellen eine reibungslose **Dokumentation** sicher
- Bei der **Auftragsprüfung** kontrollieren Sie **Verfügbarkeit, Preise, Lieferbedingungen** und **Zahlungsmodalitäten**
- Mit Weitblick **koordinieren Sie Liefertermine** und behalten Lieferstatus und Fristen im Blick
- Als kommunikative Schnittstelle stehen Sie im engen **Austausch mit Kunden, Lieferanten** und **internen Abteilungen**
- Zudem übernehmen Sie **administrative Aufgaben** rund um die **kaufmännische Sachbearbeitung** und unterstützen Ihr Team im Tagesgeschäft

Ihr Profil – das bringen Sie mit

- Eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z. B. als **Industriekaufmann (m/w/d)**, oder **Industriefachwirt (m/w/d)**
- Berufserfahrung in der **Auftragssachbearbeitung** oder in der **Kundenbetreuung** von Vorteil
- Idealerweise **Erfahrung** in der **Automobilzuliefererindustrie**
- Gute **Englischkenntnisse erforderlich** in Wort und Schrift
- Sehr gute **EDV Kenntnisse**
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, insbesondere Excel
- Eine **sorgfältige, strukturierte** und **eigenständige Arbeitsweise**
- **Teamgeist, Zuverlässigkeit** und **Freude** an der Kommunikation

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8sac3438** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Kaufmännisch_1

Charlene Burks

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: bewerbung.kfm@erste-reserve.de

Telefon: 0721 626907-21

erste reserve personalservice

Kaiserstraße 50

76133 Karlsruhe

www.erste-reserve.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

