

# Lohn-/Finanzbuchhalter/Steuerfachangestellter m/w/d

(7Loh1244)

📍 Standort: Ludwigshafen am Rhein

## Perspektiven - Was wir Ihnen bieten

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit Übernahmeoption und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Gleitzeit zwischen 06:00 Uhr und 18:00 Uhr an bis zu 6 Arbeitstagen pro Woche
- Kernarbeitszeit 1 x in der Woche zwischen 08:30 Uhr bis 12:30 Uhr
- Fundierte Einarbeitung unter Anleitung der Geschäftsleitung
- Tägliche Fachmeetings für alle Fragen des Tätigkeitsbereiches
- Kontinuierliche Aus- und Weiterbildung der rechtlichen Grundlagen in allen Rechtsbereichen des Aufgabengebietes durch interne Schulungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie Prämien für erfolgreiche Mitarbeiterwerbung

## Arbeitsbereich - Was Sie erwartet

### Aufgaben im Bereich Lohn und Gehalt:

- Anlage von Personalstammdaten im Lohnprogramm und von elektronischen Personalakten im Dokumentenmanagementsystem ELO Professional und deren Ablage
- Abrufen der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale
- Anmeldungen nach der DEÜV
- Abgabe der Beitragsschätzungen
- Erstellen der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- Übernahme der Berichtsdaten aus vorgelagerten Zeiterfassungen und erstellen der monatlichen Lohnabrechnungen
- Erfassung betrieblicher Ausfallzeiten und Abruf elektronischer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
- Erfassen von Austritten und Ermittlung der Urlaubsabgeltungen
- Erstellen von Arbeitgeberbescheinigungen, AAG- und IFSG-Anträgen
- Erstellen der Abschlüsse einzelner Abrechnungsgruppen
- Erstellen der Monatsabschlüsse und Weitergabe an die Finanzbuchhaltung

### Aufgaben im Bereich Finanzbuchhaltung:

- Anlage von Debitoren und Kreditoren
- Verbuchen der laufenden Buchhaltung mit Debitoren und Kreditoren teilweise mit Kostenstellenrechnung
- Offene-Posten-Buchhaltung und Mahnwesen
- Übernahme der Lohnbuchhaltung
- Monatliche Ermittlung und Verbuchung von Rückstellungen für Urlaub, Zeitkonten, Berufsgenossenschaft und Schwerbehindertenabgabe
- Vorbereitung der Monatsabschlüsse und der Umsatzsteuervoranmeldung mit Weitergabe an die Steuerkanzlei

## Anforderungen - Das bringen Sie mit

### Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im kaufmännischen oder steuerrechtlichen Bereich oder
- Quereinsteiger m/w/d mit entsprechender praktischer Erfahrung

### Fachkompetenz:

- Fundierte Kenntnisse im Leistungsspektrum Lohn und Gehalt und in der laufenden Buchhaltung von bilanzierenden Unternehmen
- Grundlegende Kenntnisse im Gewerbesteuer- und Umsatzsteuerrecht

- Erfahrung mit SBS-Lohn oder DATEV Lohn und Gehalt/Lodas, Wolters Cluwer tse:nit oder DATEV Rechnungswesen
- Professioneller Umgang mit modernen EDV- und Datenbankanwendungen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Fähigkeiten und Sozialkompetenz:**

- Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen zur Umsetzung rechtlicher Rahmenbedingungen in der betrieblichen Praxis
- Teamorientiertes, freundliches und hilfsbereites Wesen
- Hohe Leistungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Motivation zum ergebnisorientierten Handeln und Kritikfähigkeit

#### **Sie wollen hoch hinaus? Wir unterstützen Sie!**

Bewerben Sie sich jetzt online oder per Email an [ludwigshafen@erste-reserve.de](mailto:ludwigshafen@erste-reserve.de), gerne auch telefonisch unter 0621 5929827-0. Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die **Stellen-ID 7Loh1244** an.

#### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Julia Kotte**

Niederlassungsleiterin

E-Mail: [ludwigshafen@erste-reserve.de](mailto:ludwigshafen@erste-reserve.de)

Telefon: 0621 5929827-0

**erste reserve personalservice rospert GmbH**

Walzmühlstraße 65

67061 Ludwigshafen

[www.erste-reserve.de](http://www.erste-reserve.de)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)