Accountant (m/w/d)

(8acc3378)

Standort: Karlsruhe | Anstellungsart(en): Tagschicht, Teilzeit, Vollzeit | Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 20 - 24 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Sie haben ein Händchen für Zahlen, Prozesse und Strukturen? Dann übernehmen Sie Verantwortung als **Accountant (m/w/d)** in einem zukunftssicheren Unternehmen der Pflegebranche. Mit Ihrer Expertise in der **Buchhaltung** tragen Sie entscheidend zur Stabilität und Weiterentwicklung unserer Organisation bei.

Ihre persönliche Wirkstoffkombination

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** ab dem ersten Tag – für einen sicheren Einstieg mit Perspektive
- Hohe Chance auf **Übernahme** von unserem Kunden
- **Urlaubs**- und **Weihnachtsgeld** als zusätzliche Anerkennung Ihrer Leistung
- **Flexible Arbeitszeiten** in Voll- oder Teilzeit
- Individuelle **Weiterbildungs**- und **Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Wohlfühlgarantie** dank einem tollen Team, **Gesundheitsprogramm** und **Obst- & Getränkeflat**
- Gute **Anbindung** an **öffentliche Verkehrsmittel**
- Alternativ **Parkplatz vor Ort**

Ihre Aufgaben – Diagnose: Zahlenprofi mit System

- Verantwortung für **Monats**-, **Quartals**- und **Jahresabschlüsse** nach **HGB**
- Mitarbeit in der **Hauptbuchhaltung** sowie im Bereich **Anlagenbuchhaltung**
- **Kommunikation** mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und internen Ansprechpartnern
- Bearbeitung der **Hauskassen** unserer Pflegeeinrichtungen
- **Verarbeitung** und **Abstimmung** von **Lohndateien** sowie **Lohnkonten**
- Durchführung von **Kontenabstimmungen** und **Zahlungsfreigaben**
- Teilnahme an Projekten zur **Prozessoptimierung** im Bereich **Finanzbuchhaltung**

Ihre DNA für die Buchhaltung - das bringen Sie mit

- **Abgeschlossene Ausbildung** als **Bilanzbuchhalter**, Buchhalter oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als **Finanzbuchhalter**, **Accountant** oder in der klassischen Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit **DATEV** sowie den gängigen MS-Office-Programmen
- **Fließende Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Analytisches Denken**, **Selbstorganisation** und hohe **Verlässlichkeit**
- **Teamfähigkeit** und ausgeprägte **Kommunikationsstärke**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.
Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8acc3378** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Kaufmännisch_2

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Charlene Burks
Kfm. Personalreferentin

E-Mail: bewerbung.kfm@erste-reserve.de
Telefon: 0721 626907-21

erste reserve personalservice
Kaiserstraße 50
76133 Karlsruhe

www.erste-reserve.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ

Impressum