

# Accountant (m/w/d)

(8acc3378)

📍 Standort: Karlsruhe 📄 Anstellungsart(en): Tagschicht, Teilzeit, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 20 - 24 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Sie haben ein Händchen für Zahlen, Prozesse und Strukturen? Dann übernehmen Sie Verantwortung als **Accountant (m/w/d)** in einem zukunftssicheren Unternehmen der Pflegebranche. Mit Ihrer Expertise in der **Buchhaltung** tragen Sie entscheidend zur Stabilität und Weiterentwicklung unserer Organisation bei.

## Ihre persönliche Wirkstoffkombination

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** ab dem ersten Tag – für einen sicheren Einstieg mit Perspektive
- Hohe Chance auf **Übernahme** von unserem Kunden
- **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld** als zusätzliche Anerkennung Ihrer Leistung
- **Flexible Arbeitszeiten** in Voll- oder Teilzeit
- Individuelle **Weiterbildungs-** und **Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Wohlfühlgarantie** dank einem tollen Team, **Gesundheitsprogramm** und **Obst- & Getränkeflat**
- Gute **Anbindung** an **öffentliche Verkehrsmittel**
- Alternativ **Parkplatz vor Ort**

## Ihre Aufgaben – Diagnose: Zahlenprofi mit System

- Verantwortung für **Monats-, Quartals-** und **Jahresabschlüsse** nach **HGB**
- Mitarbeit in der **Hauptbuchhaltung** sowie im Bereich **Anlagenbuchhaltung**
- **Kommunikation** mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und internen Ansprechpartnern
- Bearbeitung der **Hauskassen** unserer Pflegeeinrichtungen
- **Verarbeitung** und **Abstimmung** von **Lohndateien** sowie **Lohnkonten**
- Durchführung von **Kontenabstimmungen** und **Zahlungsfreigaben**
- Teilnahme an Projekten zur **Prozessoptimierung** im Bereich **Finanzbuchhaltung**

## Ihre DNA für die Buchhaltung - das bringen Sie mit

- **Abgeschlossene Ausbildung** als **Bilanzbuchhalter**, Buchhalter oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als **Finanzbuchhalter**, **Accountant** oder in der klassischen Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit **DATTEV** sowie den gängigen MS-Office-Programmen
- **Fließende Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Analytisches Denken**, **Selbstorganisation** und hohe **Verlässlichkeit**
- **Teamfähigkeit** und ausgeprägte **Kommunikationsstärke**

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an [bewerbung.kfm@erste-reserve.de](mailto:bewerbung.kfm@erste-reserve.de) oder online über [www.erste-reserve.de](http://www.erste-reserve.de).

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8acc3378** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**#Kaufmännisch\_2**

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

### **Charlene Burks**

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: [bewerbung.kfm@erste-reserve.de](mailto:bewerbung.kfm@erste-reserve.de)

Telefon: 0721 626907-21

### **erste reserve personalservice**

Kaiserstraße 50

76133 Karlsruhe

[www.erste-reserve.de](http://www.erste-reserve.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännische Fachkräfte

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)