

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(8fin3452)

📍 Standort: Karlsruhe 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 48000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Benefits

- Unbefristeter Arbeitsvertrag ab dem ersten Tag – mit Option auf Übernahme
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld als zusätzliche Anerkennung Ihrer Leistung
- Flexible Arbeitszeiten
- Home-Office-Möglichkeit nach erfolgter Einarbeitung (1 Tag pro Woche)
- Sehr gute Erreichbarkeit durch ÖPNV sowie kostenlose Parkplätze
- Familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Individuelle Weiterbildungsangebote für Ihre fachliche Entwicklung
- Wohlfühlorientierte Unternehmenskultur, die Teamgeist und Zusammenarbeit stärkt

Ihre Aufgaben

- Sie **bearbeiten die komplette Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung**, prüfen, kontieren und verbuchen sämtliche Geschäftsvorfälle
- Dabei **erstellen Sie Monatsabschlüsse** und übernehmen zusätzlich die fristgerechte Abgabe der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Weiter führen Sie den **gesamten Zahlungsverkehr** durch und verantworten ein strukturiertes sowie effizientes Mahnwesen
- Zudem **unterstützen Sie bei weiteren buchhalterischen Themen** und bringen Impulse zur Optimierung interner Abläufe ein

Ihre Anforderungen

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Rechnungswesen
- Darüber hinaus bringen Sie mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mit, insbesondere in der Bearbeitung von Debitoren und Kreditoren
- Außerdem beherrschen Sie die deutsche Sprache auf hohem Niveau (C-Level) und verfügen über grundsätzliche Englischkenntnisse
- Zudem arbeiten Sie sicher mit MS Office, vor allem mit Excel; Kenntnisse in Programmen wie Datev oder SAP sind von Vorteil
- Ergänzend überzeugen Sie durch eine sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, kombiniert mit Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8fin3452** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Kaufmännisch_2

Charlene Burks

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: bewerbung.kfm@erste-reserve.de

Telefon: 0721 626907-21

erste reserve personalservice

Kaiserstraße 50

76133 Karlsruhe

www.erste-reserve.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

[Impressum](#)