

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

(8sac3397)

📍 Standort: Karlsruhe 📄 Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind genau dann zufrieden, wenn die Zahlen stimmen und kein Cent verloren geht?

Dann haben wir die perfekte Gelegenheit für Sie: Unterstützen Sie unser Team in der **Buchhaltung** und bringen Sie Ihre Stärken in **Zuverlässigkeit, Genauigkeit** und **Organisation** ein.

Ihre Vorteile – Darauf dürfen Sie sich freuen

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** ab dem ersten Tag – für einen sicheren Einstieg mit Perspektive
- **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld** als zusätzliche Anerkennung Ihrer Leistung
- **Arbeitszeiten** in **Vollzeit** und die **Option auf Homeoffice**
- Individuelle **Weiterbildungs-** und **Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Wohlfühlgarantie** dank einem tollen Team und Obst- & Getränkeflat
- **Parkplatz vor Ort**
- Alternativ gute Anbindung an **öffentliche Verkehrsmittel**
- **Wohlfühlgarantie** dank **flacher Hierarchien, Wertschätzung** und **Kaffee-Flatrate**

Ihre Aufgaben – hier zählen Sie doppelt

- Sie bringen Ordnung ins **Finanzmanagement** und behalten stets den Überblick
- **Geschäftsvorfälle** prüfen, kontieren und verbuchen Sie sorgfältig
- Beim **Zahlungsverkehr** sorgen Sie dafür, dass alles pünktlich fließt – Mahnwesen inklusive
- Monatsabschlüsse und **Umsatzsteuer-Voranmeldungen** gestalten Sie mit Ihrem Know-how zuverlässig
- Auch die **Organisation im Büro** fällt in Ihr Repertoire – von Büromaterialien bis hin zu internen Prozessen

Ihr Profil – was Sie mitbringen sollten

- Eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich **Rechnungswesen** oder **Steuerfach** von Vorteil
- Hohe **Sorgfalt, Genauigkeit** und **Zuverlässigkeit** – Ihr Fundament für die Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit **MS Excel**
- **Fließende Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Gute **Englischkenntnisse** runden Ihr Profil ab
- **Teamgeist** kombiniert mit **selbstständigem Arbeiten** und **Organisationsfähigkeit**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8sac3397** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Kaufmännisch_2

Charlene Burks

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: bewerbung.kfm@erste-reserve.de

Telefon: 0721 626907-21

erste reserve personalservice

Kaiserstraße 50

76133 Karlsruhe

www.erste-reserve.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Vertretung

[Impressum](#)