# Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

## (8sac3397)

© Standort: Karlsruhe 🗎 Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit 🖺 Arbeitszeit: 37,5 - 40 Stunden pro Woche 🗎 Gehaltsspektrum: 18 - 22 Euro pro Stunde 🛗 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

# Sie sind genau dann zufrieden, wenn die Zahlen stimmen und kein Cent verloren geht?

Dann haben wir die perfekte Gelegenheit für Sie: Unterstützen Sie unser Team in der **Buchhaltung** und bringen Sie Ihre Stärken in **Zuverlässigkeit**, **Genauigkeit** und **Organisation** ein.

## Ihre Vorteile – Darauf dürfen Sie sich freuen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag ab dem ersten Tag für einen sicheren Einstieg mit Perspektive
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld als zusätzliche Anerkennung Ihrer Leistung
- Arbeitszeiten in Vollzeit und die Option auf Homeoffice
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Wohlfühlgarantie dank einem tollen Team und Obst- & Getränkeflat
- Parkplatz vor Ort
- Alternativ gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Wohlfühlgarantie dank flacher Hierarchien, Wertschätzung und Kaffee-Flatrate

## Ihre Aufgaben – hier zählen Sie doppelt

- Sie bringen Ordnung ins Finanzmanagement und behalten stets den Überblick
- Geschäftsvorfälle prüfen, kontieren und verbuchen Sie sorgfältig
- Beim Zahlungsverkehr sorgen Sie dafür, dass alles pünktlich fließt Mahnwesen inklusive
- Monatsabschlüsse und Umsatzsteuer-Voranmeldungen gestalten Sie mit Ihrem Know-how zuverlässig
- Auch die Organisation im Büro fällt in Ihr Repertoire von Büromaterialien bis hin zu internen Prozessen

## Ihr Profil – was Sie mitbringen sollten

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen oder Steuerfach von Vorteil
- Hohe Sorgfalt, Genauigkeit und Zuverlässigkeit Ihr Fundament für die Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Excel
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab
- Teamgeist kombiniert mit selbstständigem Arbeiten und Organisationsfähigkeit

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8sac3397** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Kaufmännisch\_2

## **Charlene Burks**

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: bewerbung.kfm@erste-reserve.de

Telefon: 0721 626907-21

erste reserve personalservice

Kaiserstraße 50 76133 Karlsruhe

www.erste-reserve.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Vertretung

<u>Impressum</u>