

# Speditions-Allrounder (m/w/d)

(8all3384)

📍 Standort: Karlsruhe    📄 Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 18 - 24 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Ihr Organisationstalent für Import & Export

Werden Sie Teil eines Unternehmens, das international agiert und dennoch Wert auf Bodenständigkeit legt – bei uns erwartet Sie kein reiner Schreibtischjob, sondern ein **abwechslungsreicher Mix aus Büro, Lager** und direkter Zusammenarbeit mit unseren Partnern vor Ort.

## Ihre Vorteile – das Plus für Ihre Karriere

- **Attraktive Vergütung**
- **Abwechslungsreiche Aufgaben** – vom Büro bis ins Lager
- **Gleitzeit** mit 40-Stunden-Woche und Zeitkonto
- **Parkplatz** direkt vor Ort
- Ansonsten **ÖPNV-Anbindung** in der Nähe für eine bequeme Anfahrt

## Ihre Missionen – mehr als nur Versandabwicklung

- **Erstellen** von Versandpapieren für Luft-, See- und Landtransporte im **Import** und **Export**
- **Planen** und **Organisieren** internationaler Versendungen unter Berücksichtigung spezifischer Versandanweisungen
- **Überwachen** der Lieferungen und Abstimmen mit externen Dienstleistern
- **Prüfen** von **Rechnungen** beauftragter Spediteure und Dienstleister
- **Verbuchen** von **Waren -ein-** und **-ausgängen** in unseren Lägern
- **Abwickeln** von Importsendungen aus Drittländern, inklusive Veredelungsverkehre
- **Unterstützen im Lager** – tatkräftiges Anpacken bei Verpackung, Versandvorbereitung und Wareneingang
- **Regelmäßige Präsenz** bei Fertigungsbetrieben und Logistikpartnern in der näheren Umgebung

## Ihr Profil – Fachwissen trifft Tatkraft

- Abgeschlossene Ausbildung als **Speditionskaufmann/-frau**
- Mehrjährige Berufserfahrung in der **Versand-** oder **Speditionsabwicklung**, idealerweise im **Import** und **Export**
- Sicherer Umgang mit **Excel** und **Word**, sowie den gängigen Bürosoftwares
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** und **Englischkenntnisse**
- **Hands-on-Mentalität** – Sie packen auch im Lager mit an
- Hohe **Zuverlässigkeit**, **Sorgfalt** und **Genauigkeit**
- **Führerschein Klasse B**

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an [bewerbung.kfm@erste-reserve.de](mailto:bewerbung.kfm@erste-reserve.de) oder online über [www.erste-reserve.de](http://www.erste-reserve.de).

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8all3384** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

#Kaufmännisch\_1

**Charlene Burks**

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: [bewerbung.kfm@erste-reserve.de](mailto:bewerbung.kfm@erste-reserve.de)

Telefon: 0721 626907-21

**erste reserve personalservice**

Kaiserstraße 50

76133 Karlsruhe

[www.erste-reserve.de](http://www.erste-reserve.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännische Fachkräfte

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)