

# Sachbearbeiter Leistungsabrechnung (m/w/d)

(8sac3441)

📍 Standort: Karlsruhe    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche  
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zahlen im Fokus

Sie sind zahlenaffin, arbeiten gerne strukturiert und behalten auch bei komplexen Abrechnungsprozessen stets den Überblick? Dann könnte diese Position genau das Richtige für Sie sein!

## Ihre Vorteile – darauf dürfen Sie sich freuen

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** ab dem ersten Tag – für einen sicheren Einstieg mit Perspektive
- **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld** als zusätzliche Anerkennung Ihrer Leistung
- Hohe Chance auf **Übernahme** durch unseren Kunden
- Individuelle **Weiterbildungs-** und **Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Wohlfühlgarantie** dank einem tollen Team und Obst- & Getränkeflat
- **Parkplatz vor Ort**

## Ihre Aufgaben – hier sind Sie mittendrin

- Sie erstellen **Rechnungen** und **Gutschriften** für Bewohnerinnen und Bewohner
- Zu Ihren Aufgaben gehört die **Abrechnung von Betreuungspauschalen, Tagespflege** und **Inkontinenzleistungen**
- Auch die **Pflege** und **Prüfung** der **Stammdaten** im Abrechnungssystem liegt in Ihrem Verantwortungsbereich
- Darüber hinaus kümmern Sie sich um die **Kontoabklärung mit Sozialämtern** und **Pflegekassen**
- Ebenso übernehmen Sie die **Übergabe der Faktura** sowie den **Datenträgeraustausch**

## Ihr Profil – das bringen Sie mit

- Eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit Erfahrung in der Leistungsabrechnung
- Sicherer Umgang mit **MS Office**
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** (C-Niveau) in Wort und Schrift
- **Zuverlässige, strukturierte** und **eigenverantwortliche Arbeitsweise**

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an [bewerbung.kfm@erste-reserve.de](mailto:bewerbung.kfm@erste-reserve.de) oder online über [www.erste-reserve.de](http://www.erste-reserve.de).

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8sac3441** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

#Kaufmännisch\_1

**Charlene Burks**

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: [bewerbung.kfm@erste-reserve.de](mailto:bewerbung.kfm@erste-reserve.de)

Telefon: 0721 626907-21

**erste reserve personalservice**

Kaiserstraße 50

76133 Karlsruhe

[www.erste-reserve.de](http://www.erste-reserve.de)

**Abteilung(en):** Kaufmännische Fachkräfte

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

