Assistenz Rechnungswesen m/w/d

(8PBuc019)

Standort: Karlsruhe (Baden) Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Garantierte Benefits

- Bei uns erhalten Sie einen unbefristeten Arbeitsvertrag ab Tag 1
- Hohe Chance auf Übernahme bei unserem namenhaften Kunden in Karlsruhe
- Qualifikationsgerechte Entlohnung zuzüglich Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Super Arbeitsatmosphäre in einem eingespielten und herzlichen Team
- Parkmöglichkeiten direkt vor Ort
- Gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Freuen Sie sich auf diese Aufgaben

- Die Rechnungsprüfung und die Freigabe eingehender Rechnungen übernehmen Sie
- Leistungen werden von Ihnen in das betriebseigene System eingebucht
- Ebenso erledigen Sie administrative Aufgaben wie die schriftliche Korrespondenz mit externen Dienstleistern

Wie Sie uns begeistern

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Berufserfahrung in der Prüfung von Rechnungen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Eine zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Sind Sie startklar? Wir sind es definitiv!

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.
Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8PBuc019** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Kaufmännsich_1

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum