# Buchhalter mit Schwerpunkt DATEV-Administration (m/w/d) - in Direktvermittlung

### (8dat3434)

© Standort: Karlsruhe 🖹 Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit 🗎 Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche 🛗 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zahlen im Griff – Systeme im Blick

Sie sind **Buchhalter (m/w/d)**, **Finanzbuchhalter (m/w/d)** oder **DATEV-Consultant (m/w/d)** und möchten Ihre **DATEV-Kenntnisse** in einem modernen, zukunftsorientierten Unternehmen einsetzen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – und darauf, gemeinsam mit Ihnen die Zukunft unserer **Buchhaltung** zu gestalten!

## Ihre Vorteile – darauf dürfen Sie sich freuen

- Flexible Arbeitszeiten für eine ausgewogene Balance zwischen Beruf und Privatleben
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit digitaler Ausstattung
- Ein motiviertes Team mit flachen Hierarchien
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie attraktive Sozialleistungen
- Regelmäßigen Events in einer offenen, wertschätzenden Unternehmenskultur
- Parkplatz vor Ort
- Alternativ gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

## Ihre Aufgaben – hier sind Sie mittendrin

- Sie übernehmen die Konfiguration und Administration von DATEV-Systemen wie Kanzlei-Rechnungswesen, Unternehmen Online und DMS
- Als Key-User sind Sie verantwortlich für die Pflege, Aktualisierung und Optimierung unserer DATEV-Umgebung
- Mit Ihrem Fachwissen beraten Sie Kolleginnen und Kollegen bei der Anwendung und Weiterentwicklung von DATEV-Lösungen
- Durch Ihre **Analysefähigkeit** erkennen Sie **Verbesserungspotenziale** in unseren **IT-Systemen** und steigern so Effizienz und Sicherheit
- Dokumentationen und Berichte über Ihre Tätigkeiten erstellen Sie strukturiert und nachvollziehbar
- Mit Blick auf die Zukunft entwickeln Sie Best Practices, um die digitale Zusammenarbeit zwischen Kanzlei und Mandant weiter auszubauen

## Ihr Profil – so überzeugen Sie uns

- Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung als Finanzbuchhalter (m/w/d),
  Steuerfachangestellter (m/w/d) oder Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit
- Sie haben fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit DATEV-Produkten
- Mindestens ein Jahre Berufserfahrung
- Fließende Deutschkenntnisse (C) zwingend erforderlich
- IT-Affinität und technisches Verständnis zeichnen Sie aus
- Strukturierte, zielstrebige und selbstständige Arbeitsweise

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die **Referenznummer 8dat3434** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#kaufmännisch\_2

### **Charlene Burks**

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: bewerbung.kfm@erste-reserve.de

Telefon: 0721 626907-21

#### erste reserve personalservice

Kaiserstraße 50 76133 Karlsruhe

www.erste-reserve.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

**Impressum**