

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(8bil3396)

📍 Standort: Karlsruhe 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 22 - 26 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zahlen im Griff, Zukunft im Blick

Sie sind ein Profi, wenn es um **Zahlen**, **Genauigkeit** und **Verlässlichkeit** geht? Dann passt dieser Job perfekt zu Ihnen!

Ihre Vorteile – Darauf dürfen Sie sich freuen

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** ab dem ersten Tag – für einen sicheren Einstieg mit Perspektive
- **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld** als zusätzliche Anerkennung Ihrer Leistung
- **Arbeitszeiten** in **Voll-** oder **Teilzeit** und die **Option auf Homeoffice**
- Individuelle **Weiterbildungs-** und **Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Parkplatz vor Ort**
- Alternativ gute Anbindung an **öffentliche Verkehrsmittel**
- **Wohlfühlgarantie** dank **flacher Hierarchien**, **Wertschätzung** und **Kaffee-Flatrate**

Ihre Aufgaben – Hier zählen Sie richtig

- Sie übernehmen Verantwortung im **Finanzmanagement** und behalten stets den Überblick
- Sie sorgen dafür, dass **Geschäftsvorfälle geprüft, kontiert und korrekt verbucht** werden
- Sie steuern den **Zahlungsverkehr** und kümmern sich zuverlässig um das Mahnwesen
- Sie erstellen **Monatsabschlüsse** sowie **Umsatzsteuer-Voranmeldungen** und liefern so wertvolle Entscheidungsgrundlagen
- Sie organisieren **Büromaterialien und interne Verbrauchsgüter**, damit im Alltag alles reibungslos läuft
- Sie unterstützen mit verschiedenen **Verwaltungsaufgaben** und halten die Büroorganisation am Laufen

Ihr Profil – So überzeugen Sie uns

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Weiterbildung zum **Bilanzbuchhalter**
- Erste relevante Berufserfahrung in der **Buchhaltung** oder im **Rechnungswesen**
- Ein hohes Maß an **Sorgfalt, Genauigkeit** und **Zuverlässigkeit**
- Sicherer Umgang mit **MS Excel**
- **Fließende Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Gute **Englischkenntnisse** runden Ihr Profil ab
- **Eigenständige** Arbeitsweise kombiniert mit **Organisationsgeschick** und **Teamgeist**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8bi13396** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Kaufmännisch_2

Charlene Burks

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: bewerbung.kfm@erste-reserve.de

Telefon: 0721 626907-21

erste reserve personalservice

Kaiserstraße 50

76133 Karlsruhe

www.erste-reserve.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Vertretung

[Impressum](#)