

Sachbearbeiter Disposition und Auftragsabwicklung (m/w/d)

(8sac3380)

 Standort: Karlsruhe  Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Planung ist Ihre Passion? Dann passen Sie perfekt zu uns!

Werden Sie unser Organisationstalent als Sachbearbeiter (m/w/d) für Disposition & Auftragsabwicklung

Unsere Benefits – Darauf können Sie sich freuen

- Sie suchen einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**? Den gibt es bei uns!
- Mit **Urlaubs-** und **Weihnachtsgeld** on top
- Gute Anbindung an die **öffentlichen Verkehrsmittel**
- Alternativ **Parkplatz vor Ort**
- Langfristige Perspektiven mit **Übernahmeoption**
- **Wohlfühlgarantie** dank **flacher Hierarchien** und **gutem Onboarding**
- Individuelle **Weiterbildungs-** und **Entwicklungsmöglichkeiten**
- Option zum **Jobrad-Leasing**

Ihre Aufgaben – Mehr als nur Routine

Mit Ihrem Organisationstalent sind Sie das Rückgrat unseres Tagesgeschäfts:

- **Koordination von Aufträgen:** Vom ersten Angebot bis zur finalen Auftragsbestätigung behalten Sie den Überblick
- **Disposition & Einsatzplanung:** Sie wissen, welches Team wann wo gebraucht wird
- **Kaufmännische Prozesse im Griff:** Rechnungsprüfung, Systempflege und Korrespondenz gehören zu Ihrem Daily Business
- **Kommunikationsschnittstelle:** Sie sind Ansprechpartner für Kunden, Kollegen und externe Partner

Ihr Profil – Sie bringen mit, was zählt

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens ein Jahr **Erfahrung** in der **Disposition** oder **Auftragsabwicklung**
- Sicherer Umgang mit **IT-Systemen** (z. B. MS Office)
- **Organisationstalent**, kaufmännisches Verständnis und **strukturierte Arbeitsweise**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8sac3380** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Kaufmännisch_1

Charlene Burks

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: bewerbung.kfm@erste-reserve.de

Telefon: 0721 626907-21

erste reserve personalservice

Kaiserstraße 50

76133 Karlsruhe

www.erste-reserve.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)