Sachbearbeiter*in Lohn und Gehalt (m/w/d)

(8sac3348)

Standort: Rheinmünster | Anstellungsart(en): Tagschicht, Vollzeit | Arbeitszeit: 30 - 35 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 20 - 25 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Garantierte Vorteile

- Bei uns erhalten Sie ab Tag 1 einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Hohe Chance auf Übernahme von unserem top Kunden
- Freuen Sie sich auf eine übertariflich hohe Vergütung
- Nach einer Zugehörigkeit von 6 Monaten erhalten Sie Urlaubs- und Weihnachtsgeld als zusätzliche Anerkennung
- Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung zwischen 7 und 18 Uhr
- Freuen Sie sich auf ein angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- Viel Gestaltungsspielraum für Ideen und Ihre berufliche Weiterentwicklung
- Gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Genügend Parkmöglichkeiten direkt vor Ort

Ihre Aufgaben auf einen Blick

- Sie übernehmen die sorgfältige Bearbeitung und Korrektur von Zeiterfassungen für unsere Mitarbeitenden
- Außerdem unterstützen Sie zuverlässig bei der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Allgemeine administrative Aufgaben, z. B. im Bereich Personalverwaltung oder Sachbearbeitung, gehören ebenfalls zu Ihrem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekaufmann/-frau oder Bürokaufmann/-frau
- Idealerweise bringen Sie mehrjährige Erfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung mit
- Ein sicherer Umgang mit Excel und idealerweise Kenntnisse in Hamburger Software oder MS Navision sind von Vorteil
- Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig und mit einem hohen Maß an Sorgfalt
- Ihre Teamfähigkeit, Organisationsstärke und Lernbereitschaft zeichnen Sie besonders aus

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.
Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8sac3348** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Charlene Burks
Kfm. Personalreferentin

E-Mail: bewerbung.kfm@erste-reserve.de
Telefon: 0721 626907-21

erste reserve personalservice
Kaiserstraße 50
76133 Karlsruhe

www.erste-reserve.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ

Impressum