

Technische Assistenz der Produktionsleitung (m/w/d)

(8tec3412)

📍 Standort: Königsbach-Stein 📄 Anstellungsart(en): 2-Schicht, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 20 - 25 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Gestalten Sie die Zukunft der Produktion

Sie möchten Ihre technischen Fähigkeiten einsetzen, um **Produktionsprozesse aktiv mitzugestalten** und die Produktionsleitung wirkungsvoll zu unterstützen? Dann sind Sie hier genau richtig!

Unsere Benefits – hier zahlt sich Einsatz aus

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** ab dem ersten Tag
- **Fahr-, Urlaubs- und Weihnachtsgeld** als zusätzliche Anerkennung Ihrer Leistung
- Option auf **Übernahme**
- Arbeiten in einer **krisensicheren Branche** mit langfristiger Perspektive
- **Flache Hierarchien** und kurze Entscheidungswege
- **Parkplatz direkt vor Ort**
- Alternativ gute Anbindung an den **ÖPNV**

Ihre Aufgaben – Technik & Organisation im Einklang

- Sie unterstützen die **Produktionsleitung** bei strategischen und operativen Projekten
- Verantwortung übernehmen Sie bei der **Analyse und Optimierung von Fertigungsprozessen**
- Im Fokus steht für Sie die **Identifikation von Effizienzpotenzialen** und die Umsetzung praxisnaher Verbesserungen
- **Arbeitsanweisungen und technische Dokumentationen** erstellen und pflegen Sie zuverlässig
- Bei der **Einführung neuer Fertigungstechnologien** wirken Sie aktiv mit
- Zur **Qualitätssicherung** begleiten und koordinieren Sie Maßnahmen im gesamten Produktionsablauf
- Auch die **Koordination von Arbeitsabläufen** sowie der Einsatz von Personal und Betriebsmitteln fällt in Ihren Aufgabenbereich
- Die Einhaltung von **Fertigungsterminen und Qualitätsvorgaben** haben Sie stets im Blick

Ihr Profil – was Sie mitbringen sollten

- **Abgeschlossenes technisches Studium** oder eine vergleichbare Ausbildung, z. B. als **Techniker**
- Erste Erfahrung in der Produktion oder im Produktionsumfeld von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in **ABAS** notwendig
- **Analytisches Denkvermögen, lösungsorientierte Arbeitsweise und strukturierte Organisation**
- Gute **Deutschkenntnisse** sowie **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich direkt mit Ihrem Lebenslauf via E-Mail an bewerbung.kfm@erste-reserve.de oder online über www.erste-reserve.de.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer **8tec3412** sowie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellungen mit an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Kaufmännisch_2

Charlene Burks

Kfm. Personalreferentin

E-Mail: bewerbung.kfm@erste-reserve.de

Telefon: 0721 626907-21

erste reserve personalservice

Kaiserstraße 50

76133 Karlsruhe

www.erste-reserve.de

Abteilung(en): Kaufmännische Fachkräfte

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)